



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

## GACETA OFICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Órgano de Difusión del Gobierno de la Ciudad de México

VIGÉSIMA PRIMERA ÉPOCA

20 DE MARZO DE 2019

No. 54

### Í N D I C E

#### ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

##### Consejería Jurídica y de Servicios Legales

- ◆ Lineamientos de la Consejería Jurídica y de Servicios Legales de la Ciudad de México, en materia de Acceso a la Información, Transparencia, Rendición de Cuentas y Protección de Datos Personales 3
- Alcaldía en Álvaro Obregón**
- ◆ Nota Aclaratoria al Aviso por el cual se dan a conocer las cuotas que se cobrarán durante el ejercicio 2019, por concepto de aprovechamientos y productos de aplicación automática, de conformidad con la regla 23, de las “Reglas para la Autorización, Control y Manejo de Ingresos de Aplicación Automática”, publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, de fecha 28 de febrero de 2019 19
- Alcaldía en Venustiano Carranza**
- ◆ Aviso por el cual, se dan a conocer los Lineamientos de la acción institucional, “Alimentación y Atención para los Residentes de la Casa Hogar, “Arcelia Nuto de Villamichel”, para el ejercicio fiscal 2019 20
- ◆ Aviso por el cual, se dan a conocer los Lineamientos de la acción institucional, “Alimentación y Atención para la Infancia Inscrita en los Centros de Desarrollo Infantil”, para el ejercicio fiscal 2019 27

#### CONVOCATORIAS DE LICITACIÓN Y FALLOS

- ◆ **Secretaría del Medio Ambiente.-** Sistema de Aguas.- Licitación Pública Nacional, número LPN/SACMEX/002/19.- Convocatoria No. 02.- Adquisición de materiales para el programa prioritario de brigadas de detección y reparación de fugas, 2019 38
- ◆ **Alcaldía en Miguel Hidalgo.-** Licitación Pública Nacional, número 30001026-002-19.- Contratación de servicios 40

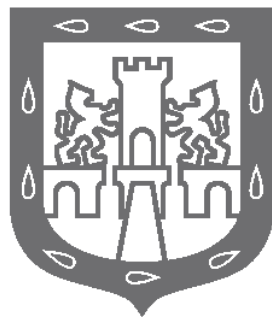
Continúa en la Pág. 2

## Índice

Viene de la Pág. 1

### SECCIÓN DE AVISOS

◆ Peralta Duran Consultores, S.C.	42
◆ Sarmiento, Segura Cano, S.A. de C.V.	42
◆ Perfiles Metálicos y Aluminio, S.A. de C.V.	43
◆ Vicron Comercializadora, S.A. de C.V.	43



**GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO**

## ALCALDÍA EN VENUSTIANO CARRANZA

**MTRO. MARCO POLO CARBALLO CALVA, DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL**, con fundamento en lo establecido en los artículos 52 y 53 apartado B numerales 1 y 3, inciso a), fracciones I, III, XI de la Constitución Política de la Ciudad de México; artículo 31, fracciones I, III, XI de la Ley Orgánica de las Alcaldías de la Ciudad de México; en materia de gobierno y régimen interior y con forme a las medidas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal establecida en los artículos 91 y 96 de la Ley de Austeridad, Transparencia en Remuneraciones, Prestaciones y Ejercicio de Recursos de la Ciudad de México, así como los artículos 28, 29, 42, 47, fracciones IV y V del Decreto por el que se expide el Presupuesto de Egresos de la Ciudad de México para el ejercicio fiscal 2019 y considerando el acuerdo delegatorio publicado el 7 de diciembre en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México en su artículo octavo; emito el siguiente:

**AVISO POR EL CUAL SE DAN A CONOCER LOS LINEAMIENTOS DE LA ACCIÓN INSTITUCIONAL “ALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PARA LA INFANCIA INSCRITA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL”, A CARGO DE LA ALCALDÍA EN VENUSTIANO CARRANZA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019.**

### I. ÁREA RESPONSABLE DE LA ACCIÓN INSTITUCIONAL

La Alcaldía en Venustiano Carranza, a través de la Dirección General de Desarrollo Social, por conducto de la Dirección de Igualdad Sustantiva, Promoción Social, Educativa y Protección Animal será el área responsable del control y supervisión de esta Acción Institucional y como unidad responsable de la operación y seguimiento la Subdirección de Promoción Social y la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Centros de Desarrollo Infantil.

### II. ALINEACIÓN PROGRAMÁTICA

La alineación programática de la Acción Institucional “ALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PARA LA INFANCIA INSCRITA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL”, se establece a continuación.

#### EL PROGRAMA GENERAL DE DESARROLLO

##### EJE 1. EQUIDAD E INCLUSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

Desigualdad y Desarrollo Social.

Para garantizar el derecho a la igualdad de los ciudadanos, la política y los programas sociales han de ser vistos como respuesta a las problemáticas de los ciudadanos y estos tendrán los medios necesarios para exigirlos.

Para abatir la desigualdad entre otros grupos más desfavorecidos, el gasto social se focalizará en las unidades territoriales más marginadas y atenderá en particular a los grupos vulnerables, como las mujeres.

ÁREAS DE OPORTUNIDAD: DISCRIMINACIÓN Y DERECHOS HUMANOS.

Si bien se han dado significativos avances en la última década, no se han logrado eliminar las conductas discriminatorias que llevan a la exclusión en el reconocimiento y ejercicio de los derechos humanos, y en muchos casos al maltrato, principalmente hacia personas en situación de vulnerabilidad o culturalmente diversas. Algunos de los principales motivos son su origen étnico, condición jurídica, social, económica, migratoria o de salud, así como la edad, discapacidad, sexo, orientación o preferencia sexual, estado civil, nacionalidad, apariencia física, forma de pensar o situación de calle, entre otras razones.

#### OBJETIVO.

Realizar acciones que permitan el ejercicio pleno de los derechos de la persona, independientemente de su origen étnico, condición jurídica, social o económica, migratoria, de salud, de edad, discapacidad, sexo, orientación, preferencia sexual, estado civil, nacionalidad, apariencia física, forma de pensar o situación de calle, entre otras, bajo un enfoque de corresponsabilidad evitar la exclusión, el maltrato y la discriminación.

**META.**

Reforzar el diseño, la legislación y la implementación de las políticas, programas y servicios de apoyo a la población para evitar la exclusión, el maltrato y/o la discriminación hacia las mujeres bajo un enfoque de corresponsabilidad social.

**LINEAS DE ACCIÓN.**

a) Fomentar la mayor visibilidad de los Programas de Desarrollo Social en la Ciudad de México, con el fin de que la ciudadanía pueda promover la exigibilidad de derechos y la transparencia de los programas. Diseñar mecanismos de seguimiento y evaluación para los programas sociales, que permitan establecer modificaciones a las políticas públicas y elaborar y mantener actualizados los reportes que den cuenta de los grupos de población atendidos por sus programas en materia de igualdad y no discriminación.

b) Promover las acciones comunitarias y la coinversión social dentro de los programas sociales, a favor de las mujeres en situación de pobreza y exclusión, así como de grupos vulnerables: mujeres, adultos mayores, indígenas, niñas y niños, jóvenes y personas con discapacidad, entre otros.

**PROGRAMA PARA PREVENIR Y ELIMINAR LA DISCRIMINACIÓN EN LA CIUDAD DE MÉXICO.****EJE 2. MEDIDAS DE INCLUSIÓN EN LA CIUDAD DE MÉXICO.****OBJETIVO.**

Llevar a cabo medidas de inclusión para las y los habitantes de la Ciudad de México con la finalidad de transitar a la eliminación de obstáculos, mecanismos o desventajas para las personas que se encuentran en situación de discriminación.

**LINEAS DE ACCIÓN.**

Sensibilizar en materia de igualdad y no discriminación a las personas servidoras públicas que rindan servicios de atención al público.

**AGENDA 2030.****OBJETIVO.**

- Poner fin a la pobreza en todas sus formas y en todo el mundo.
- De aquí al 2030, erradicar para todas las personas y en todo el mundo la pobreza extrema.

**PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS DE LA CIUDAD MÉXICO.****EJE 3. EQUIDAD E INCLUSIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO HUMANO.**

Área de oportunidad: Discriminación y Derechos Humanos.

**OBJETIVO ESPECÍFICO.**

Prevenir la discriminación y generar una cultura de respeto, inclusión y trato igualitario.

Ampliar la cobertura de los programas sociales (salud, educación, trabajo, vivienda, alimentación) para avanzar progresivamente y atendiendo el principio de no regresividad en los programas de reducción de la pobreza de los grupos en desventaja social.

META.

Al menos 30% de los programas sociales aumentan en 30% la cobertura de la población en situación de desventaja social.

### III. DIAGNÓSTICO.

De acuerdo con los datos de medición de pobreza multidimensional de CONEVAL, los resultados 2015 muestran que la Alcaldía en Venustiano Carranza se ubica como la séptima con menor porcentaje de población en pobreza (con 22.8% equivalente a 96 mil 660 personas en dicha condición); en tanto, la población que se ubica en situación de pobreza extrema oscila los 2 mil 870 personas situación que refiere a menos de un punto porcentual del total de la población que habita en su territorio.

En el mismo sentido, los resultados del Índice de Desarrollo Social de la Ciudad de México generados por el Consejo de Evaluación del Desarrollo Social de la Ciudad de México identifican que, para 2015 la Alcaldía alcanzó un IDS CDMX medio, sin embargo, un análisis más detallado para 2010, muestra que el 39.1% de sus colonias se ubican en un estrato de desarrollo bajo o muy bajo. Tales hallazgos ponen en relieve la existencia de una importante población en situación de vulnerabilidad, ya sea por sus ingresos o por su posibilidad de acceso.

Por otra parte, de acuerdo con la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares 2016 (ENIGH 2016) de INEGI, uno de cada tres hogares en la Ciudad (35.0%) la persona jefa del hogar es mujer. Analizando su perfil, se ubica que el 28% de las jefas de hogar poseen estudios de secundaria; seguida de aquellas con estudios profesionales concluidos (15.2%) y en el mismo rango, quienes sólo poseen estudios de primaria 15%. En este sentido, es posible identificar que tres de cada cinco hogares en la Ciudad de México con jefatura femenina tienen asociado un nivel de estudios menor al bachillerato.

Adicionalmente, de acuerdo a los resultados de la Encuesta Intercensal de 2015 de INEGI, existe una diferencia considerable respecto a la mayor proporción de población que realiza actividades no remuneradas, 87.2%, son mujeres en contraparte con el 61.1% de los hombres. Igualmente, respecto a la población que se encuentra laborando, las mujeres son las que tienen los menores ingresos, el 6.8% de ellas, percibe hasta un 1 salario mínimo, mientras que, en el caso de los hombres, sólo el 3.3% refiere el mismo ingreso; en tanto que, el 67.9 % de los hombres perciben más de 2 salarios mínimos, mientras que en el caso de las mujeres el porcentaje se ubica en el 59.9%. De esta forma, se observa que el género femenino presenta las mayores desventajas laborales. Situación por la cual una tercera parte (34.5%) de estas pertenecen a un estrato socioeconómico bajo/medio bajo.

Tal situación pone de manifiesto la importante participación de las mujeres en los diversos ámbitos de la vida social y económica en la ciudad y, de igual manera, los obstáculos a los que se enfrentan al acceder al mercado laboral tales como el escaso o nulo ingreso económico que les impiden satisfacer sus necesidades básicas, provocadas principalmente por los bajos salarios, el desempleo y la falta de seguridad social, los cuales repercuten directamente en su calidad de vida.

Es claro que el alto porcentaje de madres trabajadoras, no sólo en la Ciudad de México, sino en todo el país requieren de condiciones que coadyuven al desarrollo pleno de ellas y de sus hijas e hijos. Bajo dicha tónica la Alcaldía en Venustiano Carranza cuenta con 21 Centros de Desarrollo Infantil, donde se brinda educación inicial para los menores inscritos (de 2 años a 5 años 11 meses), contribuyendo con ello a brindarles un espacio digno, en donde los menores puedan alcanzar la plenitud de sus potencialidades con la confianza de sus padres, y contar con los mayores niveles de seguridad e higiene en su cuidado.

En este sentido, la Alcaldía considera prioritario desarrollar una acción institucional que brinde mayores oportunidades de desarrollo, formación y crecimiento a los menores, inscritos en los Centros de Desarrollo Infantil (CENDIS).

Por lo anterior la acción institucional está enfocada a todos aquellos menores de entre 2 a 5 años 11 meses inscritos en los CENDIS, cuyas madres, padres o tutores trabajan o realizan alguna otra actividad en beneficio del hogar.

#### III.1. Antecedentes.

Derivado del alto índice de crecimiento de madres trabajadoras, la Alcaldía en Venustiano Carranza cuenta con 21 Centros de Desarrollo Infantil, donde se brinda educación inicial, preescolar, y una alimentación adecuada para los menores inscritos

(de 2 años a 5 años 11 meses) este gobierno, considera necesario establecer esta acción institucional para brindar mayores oportunidades de desarrollo, formación y crecimiento profesional, económico y social a las Jefas Madres de Familias, padres o tutores de los menores inscritos en los CENDIS de la demarcación.

En cuanto a la alimentación, el gobierno de la Alcaldía en Venustiano Carranza, ha establecido como Acción Institucional brindar a los menores hijas e hijos de las madres trabajadoras, padres o tutores, el servicio de alimentación bajo un estricto régimen nutricional, tendiente a dotar a los infantes de los nutrientes necesarios para un adecuado desarrollo físico y mental.

### **III.3. Definición de la Población Objetivo de la Acción Institucional.**

Derivado de las acciones que ha de ejecutar esta Acción Institucional, la población objetivo se integrará a todos los menores de edad de entre 2 a 5 años 11 meses inscritos en los CENDIS para recibir alimentación y atención, contribuyendo para potencializar su desarrollo pleno.

Se tiene una aproximación de 10,310 niños y niñas que habitan en la demarcación, de los cuales 5,368 oscilan en una edad de entre 2 a 5 años 11 meses cumplidos y que buscan asistir a alguno de los CENDIS de la Alcaldía, sin embargo; por los limitados recursos que existen en la administración pública, la población objetivo del programa refiere a todos aquellos menores con el rango de edad establecido, además de los requisitos de acceso establecido en los CENDIS, abarcando un total de **2,300 infantes** a cubrir en los 21 CENDIS, durante el ciclo escolar 2019-2020.

## **IV. OBJETIVOS Y ALCANCES.**

### **IV.1. Objetivo General.**

Contribuir a que al menos 2,300 niñas y niños de entre 2 a 5 años 11 meses de edad que habitan en la Alcaldía en Venustiano Carranza, inscritos en los 21 Centros de Desarrollo Infantil reciban alimentación y atención; generando una cultura de nutrición con los padres de familia y resaltando su importancia en los primeros cinco años de vida.

### **IV.2. Objetivos Específicos.**

- 1.- Brindar atención a niñas y niños inscritos en los Centros de Desarrollo Infantil de la Alcaldía en Venustiano Carranza, a fin de contribuir al desempeño académico de los mismos.
- 2.- Difundir entre la población de la demarcación, el servicio, cuidado, educación y alimentación de los infantes inscritos.
- 3.- Que el cuidado de los infantes se desarrolle con profesionalismo a través de personal capacitado con las habilidades, aptitudes, actitudes adecuadas para la atención de menores de edad.
- 4.- Otorgar educación conforme a los criterios pedagógicos establecidos por la Secretaría de Educación Pública, para la acreditación de la educación preescolar que reciben las y los niños que asisten a los CENDIS.
- 5.- Brindar la administración de alimentos de acuerdo al programa nutricional avalado por las instituciones del ramo en el ámbito local, federal e internacional.

### **IV.3. Alcances.**

La presente Acción Institucional ha de contribuir al pleno goce del derecho a la educación y a la protección social como parte de los Derechos Sociales y Culturales reconocidos en la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal y su Reglamento.

En cuanto a la alimentación, la Alcaldía en Venustiano Carranza, como una medida de salud y nutrición, ha establecido como Acción Institucional brindar a los menores hijos de las madres trabajadoras, el servicio de alimentación bajo un estricto régimen nutricional, tendiente a dotar a los infantes de los nutrientes necesarios para un adecuado desarrollo físico y mental.

## V. METAS FÍSICAS.

Otorgar ayuda de hasta 2,200 raciones alimenticias e hidratación en 19 Centros de Desarrollo Infantil (CENDIS) y hasta 100 raciones de hidratación en 2 más, a menores de 2 a 5 años 11 meses de edad inscritos.

## VI. PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL.

El presupuesto autorizado es de hasta \$ 4'154,192.39 (Cuatro Millones Ciento Cincuenta y Cuatro mil Ciento Noventa y dos pesos 39/100 M.N.) para el primer trimestre del ejercicio fiscal 2019, pre-inversión enero-marzo.

## VII. REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS DE ACCESO.

### VII.1. Difusión.

Con la finalidad de propiciar el acceso de la ciudadanía a la Acción Institucional, se instrumentará la difusión de la misma a través de las diversas áreas de atención al público de la Dirección General de Desarrollo Social, de tal forma que se dé a conocer su existencia, los requisitos de acceso y el procedimiento.

La Acción Institucional "ALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PARA LA INFANCIA INSCRITA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL" que se dará a conocer a través de:

- La Dirección de Igualdad Sustantiva, Promoción Social, Educativa y Protección Animal y la J.U.D. de Atención a Centros de Desarrollo Infantil, ubicada en Avenida Francisco del Paso y Troncoso No 219, Col. Jardín Balbuena, edificio de la Alcaldía segundo piso, Teléfono 57-64-94-00 Ext. 1124, en un horario de atención de 09:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 20:00 horas, de lunes a viernes.

- En la página web de la Alcaldía (<http://www.vcarranza.cdmx.gob.mx>).

- La Acción Institucional será publicado en La Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

- En los 21 Centros de Desarrollo Infantil

### VII.2. Requisitos de Acceso.

Las personas interesadas que pretendan inscribir a sus hijas o hijos deberán presentarse directamente en cualquiera de los 21 Centros de Desarrollo Infantil (CENDIS) adscritos a la Alcaldía en Venustiano Carranza que corresponda para solicitar su ficha de inscripción de acuerdo con los lugares disponibles, para la cual deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1.- Entrega puntual y completa de la documentación que a continuación se señala, misma que deberá ser anexada a la solicitud de inscripción:

\* Acta de nacimiento de la o del menor, en original y copia.

\* Clave Única de Registro de Población (CURP de la o del menor) en original y copia.

\* Cartilla Nacional de vacunación actualizada de la o del menor, en la que se consigne que ha recibido todas las vacunas que, conforme a su edad correspondan (se devolverá el original una vez cotejada).

\*Identificación oficial con fotografía del padre, madre o tutor

\* Comprobante de domicilio actualizado (Último recibo de agua o predial o teléfono o constancia de residencia expedida por esta dependencia) así como números telefónicos del padre, madre o tutor del menor.

\* Cuatro fotografías recientes de la o del menor, tamaño infantil.

\* Cuatro fotografías recientes tamaño infantil de la(s) personas mayores de 18 años autorizadas por el padre, madre o tutor para recoger al menor.

\* Análisis de Laboratorio de la o del menor, cuya fecha de realización no tenga una antigüedad mayor a 15 días, que incluya resultados de Biometría Hemática, Examen General de Orina, Coproparasitoscópico en serie de tres, Exudado Faríngeo, Grupo Sanguíneo, Factor R.H.

\* Entrevista inicial con el padre, madre o tutor de la o del menor.

\* Firmar de conformidad con los lineamientos internos de los Centros de Desarrollo Infantil (CENDIS).

\* Se dará prioridad a los padres, madres o tutores residentes de la Alcaldía en Venustiano Carranza.

\* Se dará prioridad a las madres trabajadoras residentes de la Alcaldía en Venustiano Carranza

El Personal Directivo de cada Plantel recibirá la documentación para integrar el expediente y recabará los datos necesarios.

En el caso de que se presente una situación de contingencia, desastre o emergencia en la Ciudad de México, los requerimientos y documentación a presentar para la inclusión a la Acción Institucional, puede variar, en cuyo caso, se emitirán lineamientos específicos.

Para la inscripción de las niñas y niños a los CENDIS ubicados en la demarcación, se deberán sujetar a las disposiciones vigentes, así mismo la madre, padre o tutor de la o del menor de edad podrá conocer los requisitos de ingreso y permanencia a través del personal de la J.U.D de Atención a Centros de Desarrollo Infantil, ubicada en Avenida Francisco del Paso y Troncoso No. 219, Col Jardín Balbuena, edificio de la Alcaldía, segundo piso, Teléfono 57-64-94-00 Ext. 11-33, en un horario de atención de 09:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 20:00 horas, de lunes a viernes.

### **VII.3. Procedimientos de Acceso.**

El acceso de los padres, madres o tutores que deseen ocupar un lugar para sus menores en alguno de los Centros de Desarrollo Infantil será bajo la modalidad de demanda. Los solicitantes deberán de cubrir los requisitos señalados en las presentes reglas de operación.

Tal como se ha señalado los interesados deberán de presentar su documentación en los Centros de Desarrollo Infantil durante los días y horarios establecidos por las Directoras responsables en un horario de atención de 09:00 a 13:00 horas, de lunes a viernes en los diferentes planteles educativos sin excepción alguna.

Si las solicitudes son mayores a los lugares disponibles en cada CENDI, las Directoras responsables de cada plantel tomarán como base para la selección, la integración del expediente de cada una de los solicitantes. Además de ello, la JUD de Atención a Centros de Desarrollo Infantil elaborará una lista de espera con los nombres y conforme al orden de prelación de la fecha de inscripción, por lo que, en caso de actualizarse algún supuesto de baja, se procederá a convocar a la primera de la lista para la ocupación del lugar.

Una vez entregada la documentación necesaria los interesados podrán solicitar información a la Dirección de cada Centro de Desarrollo Infantil donde haya realizado su trámite, quien será responsable de dar seguimiento al mismo y notificar de manera personal al solicitante su inscripción al CENDI, de igual forma, notificar la negativa en caso de que no hayan cumplido con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación.

Una vez que los solicitantes son incorporados a la acción institucional, formarán parte de un Padrón de Beneficiarios, que conforme a la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal (hoy Ciudad de México), será de carácter público, siendo reservados sus datos personales, de acuerdo con la normatividad vigente; los cuales en ningún caso podrán emplearse para propósitos de proselitismo político, religioso o comercial, ni para ningún otro fin distinto al establecido en los Lineamientos.

Además, se informará que en ningún caso las y los servidores públicos podrán solicitar o proceder de manera diferente a lo establecido en los presentes Lineamientos.



#### **VII.4. Requisitos de Permanencia, Causales de Baja o Suspensión Temporal.**

Las circunstancias bajo las cuales se procederá a la baja o suspensión son las siguientes:

Reglamento Interno de los CENDIS

- 1.- Baja voluntaria o baja temporal de los menores inscritos.
- 2.- No cumplir con los lineamientos internos del Centro de Desarrollo Infantil (CENDI).
- 3.- Por 3 días de inasistencia, sin justificación alguna
- 4.- Cuando se verifique que la documentación o información proporcionada por los padres, madres o tutores sea apócrifa.
- 5.- Cuando el domicilio señalado como residencia por los padres madres o tutores no exista o no sea habitado por ellos.
- 7.- Por mal uso de las instalaciones.
- 9.- Por faltas de respeto graves, una agresión física o verbal a un directivo o personal del plantel.

Se notificará la causal de baja en la Dirección de Igualdad Sustantiva, Promoción Social, Educativa y Protección Animal a través de la J.U.D. de Atención a Centros de Desarrollo Infantil, ubicada en Avenida Francisco del Paso y Troncoso No 219, col. Jardín Balbuena, edificio de la Alcaldía segundo piso, Teléfono 57-64-94-00 Ext. 11-24, en un horario de atención de 09:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 20:00 horas, de lunes a viernes, mediante oficio.

#### **VIII. PROCEDIMIENTOS DE INSTRUMENTACIÓN.**

##### **VIII.1. Operación.**

Las personas interesadas deberán presentar su documentación en los CENDI'S durante los días y horarios establecidos por las directoras responsables en un horario de atención de 09:00 a 13:00 horas, de lunes a viernes en los diferentes planteles educativos, sin excepción alguna.

- a) Una vez que se haya cumplido con los requisitos que serán revisados por el personal asignado y llenado el formato de inscripción, será registrado en el padrón de infantes inscritos de cada CENDI.
- b) Los horarios de permanencia y atención a la comunidad de los Centros de Desarrollo Infantil (CENDI'S), serán determinados por la Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Infantil perteneciente a la Dirección de Igualdad Sustantiva, Promoción Social, Educativa y Protección Animal.
- c) La inscripción de los infantes, está sujeta a la disponibilidad de los lugares asignados en cada plantel, el número de bajas que se registren en cada periodo y la lista de espera correspondiente.

Los formatos derivados de la acción institucional "ALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PARA LA INFANCIA INSCRITA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL" cuentan con nombre y firma de conocimiento de los beneficiarios señalando que "Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales denominado Programa, el cual tiene su fundamento en el artículo 39 fracción VI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; los artículos 11, 34, 35, 36 y 37 de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal; y los artículos 56, 57, 58 y 59 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, cuya finalidad es otorgar a la ciudadanía ayuda del programa que podrán ser transmitidos a la CDHDF, SCG, ASCM, INFODEF, órganos jurisdiccionales federales y locales, en cumplimiento a los requerimientos que en el ejercicio de sus atribuciones realicen además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de La Ciudad De México.

Así mismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la Ley.

El responsable del Sistema de datos personales es de la Dirección de Igualdad Sustantiva, Promoción Social, Educativa y Protección Animal y el domicilio donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es en la Oficina de Información Pública ubicada en avenida Francisco del Paso y Troncoso N° 219, col. Jardín Balbuena, C.P. 15900, Alcaldía en Venustiano Carranza, Ciudad de México, y al correo electrónico [oip\\_vcarranza@df.gob.mx](mailto:oip_vcarranza@df.gob.mx).

Así mismo la persona interesada podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de la Ciudad de México, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela de la Ley de Protección de Datos Personales para la Ciudad de México al teléfono: 56-36-46-36; correo electrónico: [datos.personales@infodf.org.mx](mailto:datos.personales@infodf.org.mx) o [www.infodf.org.mx](http://www.infodf.org.mx).

Los documentos y demás material realizados, derivados de la acción institucional “ALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PARA LA INFANCIA INSCRITA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL” deberán incluir invariablemente en un lugar visible, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de la ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal y 60 de su reglamento, la leyenda que a letra dice:

**“Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todas y todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido del recurso de este Programa en la Ciudad de México, será sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”.**

Durante los procesos electorales, en particular en las campañas electorales no se suspenderá la acción institucional, sin embargo; atendiendo a los principios de imparcialidad, equidad y neutralidad que deben observarse en los procesos electorales, los beneficios de la acción institucional no serán entregados en eventos masivos o modalidades que afecten el principio de equidad en la contienda electoral.

Los formatos y trámites para la acción institucional “ALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PARA LA INFANCIA INSCRITA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL” son gratuitos.

Los datos personales de esta acción institucional, y la información adicional generada y administrada, se registrarán por lo establecido en la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México y la Ley de Protección de Datos Personales del Distrito Federal.

## **VIII.2. Supervisión y Control.**

El área responsable para ejecutar el control y supervisión de las acciones “ALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PARA LA INFANCIA INSCRITA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL” será la JUD de Atención a Centros de Desarrollo Infantil.

1.- Padrón mensual de beneficiados.

La Alcaldía en Venustiano Carranza por conducto de la Dirección de General de Desarrollo Social, a través de la Dirección de Igualdad Sustantiva, Promoción Social, Educativa y Protección Animal será la responsable de la Acción Institucional “ALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PARA LA INFANCIA INSCRITA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL” para tal efecto, se auxiliará de las siguientes áreas:

1.- Responsables de la operación y seguimiento es la Jefatura de Unidad Departamental de Atención a Centros de Desarrollo Infantil perteneciente a la Dirección de Igualdad Sustantiva, Promoción Social, Educativa y Protección Animal.

2.- Para la integración de los informes la Jefatura de Unidad Departamental de Centros de Desarrollo Infantil se auxiliará de las Directoras Responsables de cada plantel educativo que validaran las actividades realizadas.

3.- El responsable de la evaluación del Programa Social será la Subdirección de Planeación y evaluación perteneciente a la Dirección Ejecutiva de Planeación del Desarrollo y Fomento Económico que estará a cargo de la evaluación de la operatividad y cumplimiento de los objetivos de la Acción Institucional.

## **IX. PROCEDIMIENTO DE QUEJA O INCONFORMIDAD CIUDADANA.**

Los beneficiarios adscritos a la acción institucional podrán presentar sus quejas o inconformidades, a través del siguiente procedimiento:

1.-Acudir a la Dirección de Igualdad Sustantiva, Promoción Social, Educativa y Protección Animal, a comunicar por escrito, los hechos o circunstancias que motivan su inconformidad con la acción institucional, cumpliendo las formalidades que se establece en el artículo 44 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal, para lo cual deberá acompañar a cumplir los siguientes requisitos.

- a) La dependencia o entidad de la Administración Pública a la que se dirige.
- b) El nombre, denominación o razón social del o de las y los interesados y, en su caso del representante legal, agregándose los documentos que acrediten la personalidad, así como la designación de la persona o personas autorizadas para oír y recibir notificaciones y documentos.
- c) El domicilio para recibir notificaciones.
- d) La petición que se formula.
- e) La descripción clara y sucinta de los hechos y razones en los que se apoye la petición.
- f) Los requisitos que señalen los ordenamientos jurídicos aplicables, o el Manual, ofreciendo, en su caso, las pruebas cuando sean necesarias, para acreditar los hechos argumentados y la naturaleza del asunto así lo exija.
- g) El lugar, la fecha y la firma del interesado o, en su caso, la de su representante legal.
- h) Una vez recibida la inconformidad de la persona, la titular de la Dirección de Igualdad Sustantiva, Promoción Social, Educativa y Protección Animal, sin retraso alguno deberá llevar a cabo las acciones necesarias para subsanar el acto de molestia de la persona.
- i) En un plazo no mayor a cinco días se dará respuesta por escrito persona y beneficiarios del servicio de la resolución de la inconformidad.

2.-En caso de estar inconforme con la resolución por parte de la Autoridad Administrativa podrá presentar su queja en las oficinas de la Contraloría Interna en Venustiano Carranza.

En caso de que la dependencia o entidad responsable de la acción institucional, no resuelva la queja, los ciudadanos o las personas beneficiarias o podrán presentar quejas por considerarse indebidamente excluidos o por incumplimiento de la garantía de acceso a la acción institucional o bien registrar su queja a través del Servicio Público de Localización Telefónica, LOCATEL, quien deberá turnarla a la Procuraduría Social para su debida investigación y en su caso a la instancia correspondiente. De la misma forma, a la Contraloría General de la Ciudad de México.

Se prohíbe cualquier acto o conducta discriminatoria por acción u omisión por parte de las personas servidoras públicas en la implementación, seguimiento o evaluación de la acción institucional. La violación a esta disposición será sancionada conforme al marco jurídico vigente en la Ciudad y las personas beneficiarias podrán acudir al Consejo para Prevenir y Eliminar la Discriminación de la Ciudad de México, COPRED, para su investigación.

Adicionalmente, la ciudadanía podrá denunciar cualquier delito electoral a través de la línea telefónica INETEL (01800 433 2000).

## **X. MECANISMOS DE EXIGIBILIDAD.**

Como lo establece la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal, la exigibilidad es el derecho de las y los habitantes a que, a través de un conjunto de normas y procedimientos, los derechos sociales sean progresivamente exigibles en el marco de las diferentes políticas y programas y de la disponibilidad presupuestal con que se cuente; por lo que la ciudadanía podrá

conocer los requisitos, derechos, obligaciones, procedimientos y plazos para que las personas beneficiarias puedan acceder al disfrute de los beneficios de cada acción institucional se encuentran disponibles en:

- La Dirección de Igualdad Sustantiva, Promoción Social, Educativa y Protección Anima a través de la J.U.D. de Atención a Centros de Desarrollo Infantil ubicada en avenida Francisco del Paso y Troncoso No 219, col. Jardín Balbuena, edificio principal segundo piso, teléfono 57-64-90-00 ext. 11-24, en un horario de atención de 09:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 20:00 horas, de lunes a viernes.

- En la página web d <http://www.vcarranza.cdmx.gob.mx>

Esta Acción Institucional “ALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PARA LA INFANCIA INSCRITA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL” se enfoca a solicitantes que cubran los requisitos señalados en los presentes Lineamientos, primordialmente residentes de la Alcaldía en Venustiano Carranza y que puedan solicitar su incorporación.

1.- La inscripción de los infantes, está sujeta a la disponibilidad de los lugares asignados en cada plantel, el número de bajas que se registren en cada periodo y la lista de espera correspondiente.

2.-Una vez dado de alta, los beneficiarios deberán firmar los Lineamientos Internos de los Centros de Desarrollo Infantil en el cual se establecen sus derechos y compromisos que adquiere.

3.-En caso de incumplimiento de los Lineamientos Internos de los Centros de Desarrollo Infantil los beneficiarios podrán emitir su queja en la JUD de Atención a Centros de Desarrollo Infantil.

Los casos en los que se podrán exigir los derechos por incumplimiento o por violación de los mismos pueden ocurrir en al menos los siguientes casos:

- a) Cuando una persona solicitante cumpla con los requisitos y criterios de inclusión para acceder a determinado derecho y exija a la autoridad administrativa ser derechohabiente del mismo.
- b) Cuando la persona derechohabiente exija a la autoridad que se cumpla con dicho derecho de manera integral en tiempo y forma, como lo establece la acción institucional.
- c) Cuando no se pueda satisfacer toda la demanda de incorporación a la acción institucional por restricción presupuestal o lugares disponibles en cada CENDIS, y éstas exijan que las incorporaciones sean claras, transparentes, equitativas, sin favoritismos, ni discriminación.

La Acción Institucional “ALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PARA LA INFANCIA INSCRITA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL” será publicado en los medios de difusión como lo son: La Gaceta Oficial de la Ciudad de México, Página de internet oficial de la Alcaldía en Venustiano Carranza ([www.vcarranza.cdmx.gob.mx](http://www.vcarranza.cdmx.gob.mx)).

## XI. FORMAS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL.

Como lo menciona la Ley de Desarrollo Social para el Distrito Federal y de acuerdo con lo establecido por la Ley de Participación Ciudadana del Distrito Federal, la sociedad podrá participar activamente en la planeación, programación, implementación y evaluación. En este sentido, la presente acción institucional contempla la participación de la sociedad civil en por lo menos los siguientes casos:

Participantes	Etapa en la que participa	Forma de Participación	Modalidad
Madres y padres jefas de familia con hijos en algunos de los CENDIS	Diseño y planeación	-Reuniones informativas	Consulta
Asociación de padres de familia			
Beneficiarios	Evaluación	Encuestas de opinión	Consulta

**XII. ARTICULACIÓN CON OTROS PROGRAMAS Y ACCIONES SOCIALES.**

Esta acción se relaciona y vincula con las diferentes acciones y/o programas sociales en materia de salud, educación, deporte, recreación, cultura, prevención del delito y equidad de género que se lleven a cabo dentro de la Alcaldía en Venustiano Carranza.

**XIII. MECANISMOS DE FISCALIZACIÓN.**

Las áreas responsables de la información de la acción institucional “ALIMENTACIÓN Y ATENCIÓN PARA LA INFANCIA INSCRITA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL” responderán a las peticiones que sea solicite la Secretaría de la Contraloría General y/o los órganos de control interno, a fin de que éstas puedan realizar las funciones de fiscalización, inspección y verificación del ejercicio del gasto público.

Una vez emitidos los Lineamientos para la integración del padrón universal, se dará estricto cumplimiento a los mismos.

**Transitorio**

**PRIMERO.** - Publíquese en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México.

**SEGUNDO.** - El presente aviso entra en vigor al día siguiente de su publicación.

**Ciudad de México a los doce días del mes de marzo del año dos mil diecinueve.**

(Firma)

---

**MTRO. MARCO POLO CARBALLO CALVA**  
**DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL**

---